

Die **EcoRenova AG** wurde 2002 gegründet und bietet alle Dienstleistungen im Bereich der Liegenschaften-Bewirtschaftung an. Wir sind eine mehrfach mit Nachhaltigkeitspreisen ausgezeichnete innovative Firma. Für die Bewirtschaftung unseres Liegenschaftsportfolios sowie der nachhaltigen Projekte Richtung Netto Null CO<sub>2</sub> Emission suchen wir zur Verstärkung eine Immobilienbewirtschafterin.

## Immobilienbewirtschafterin 70 – 100 % w/m

Ihre Aufgaben umfassen folgende Bereiche:

### Immobilienbewirtschaftung

Sie führen als Immobilienbewirtschafterin selbstständig ein Liegenschafts-Portfolio für unsere Verwaltungsmandate (Miet- und Stockwerkseigentumswohnungen vor allem in Mehrfamilien- und wenigen Geschäftshäusern):

- Umfassende Verwaltung von Mandaten
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten bei Erstvermietung und Mieterwechsel
- Organisation von kleineren Reparaturarbeiten
- Persönlicher Kontakt und Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Handwerkern, usw.
- Zahlungsverkehr (Kreditoren/Debitoren)
- Selbstständige Bearbeitung von Mandatseröffnungen, Stammdatenpflege usw. im **W&W Immotop 2**
- Bei Eignung und Interesse Leitung von Stockwerkseigentumsversammlungen und/oder Übernahme von Liegenschaftsbuchhaltung

### Sie verfügen über:

- gute Kenntnisse und sichere Anwendung der Immobiliensoftware **W&W Immotop 2**
- Berufserfahrung in der Liegenschaftsbewirtschaftung mit den dazu notwendigen Aus- oder Weiterbildungen
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise, wenn möglich mit Organisationstalent
- gute Anwenderkenntnisse in Word und Excel
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil

### Bei uns sind Sie richtig:

- Ziel- und leistungsorientierte Unternehmenskultur
- Schnelle Entscheidungs- und Kommunikationswege durch unsere flache Hierarchie
- Interesse an sinnvoller Tätigkeit
- Sie bringen Ihre Ideen bei Entscheidungen ein, wirken bei der Optimierung unserer Arbeitsprozesse mit und helfen bei der Entwicklung der Firma
- Alle Mietobjekte sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar und sind zu 75 % in der Stadt Zürich

Sie arbeiten selbstständig, sind gut organisiert und kommunizieren direkt und konstruktiv. Zudem verfügen sie über eine rasche Auffassungsgabe, haben eine Affinität zu Zahlen

und handeln unternehmerisch. Nachhaltiges Bauen und hohe ökologische Standards sind Teil ihrer Motivation bei uns zu arbeiten.

Die Arbeitszeit kann in Absprache frei eingeteilt werden.

**Wir bieten Ihnen:**

- attraktives Arbeitsumfeld in Bürogemeinschaft mit dem Architekturbüro Viridén + Partner AG
- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem dynamischen innovativen Umfeld
- Anstellungsbedingungen mit Personalreglement und guten Sozialleistungen
- Zentral im Herzen von Zürich gelegen, moderner Arbeitsplatz
- vereinbarte Jahresarbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- längerfristige Anstellung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.  
Wir berücksichtigen keine kostenpflichtigen Personalvermittlungen.

Arbeitsort: Zürich (Schweiz)  
Kontakt: EcoRenova AG  
Zweierstrasse 35  
8004 Zürich  
Email:  
[Bewerbung@EcoRenova.ch](mailto:Bewerbung@EcoRenova.ch)  
[www.EcoRenova.ch](http://www.EcoRenova.ch)